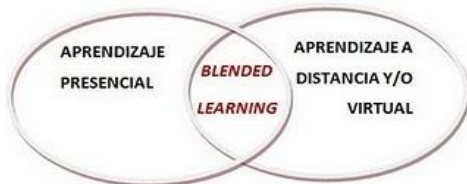


TUTORIAL PARA ALUMNOS USUARIOS DEL TALLER EN LÍNEA O SEMIPRESENCIAL DE COMUNICACIÓN I. (PLANTEL ORIENTE)

De principio te explicaremos brevemente qué es una plataforma educativa, concretamente la **Moodle** ya que es la que usaremos en este curso y también el **Blearning** que es el aprendizaje semipresencial que hemos seleccionado.

La Universidad Comillas de Madrid define las plataformas educativas como: "...un sistema informático localizado en un Sitio Web que suele ser de acceso restringido con el fin de identificar el perfil del usuario. Este sistema informático habilita un espacio de trabajo compartido por alumnos y profesores en el cual se intercambian documentos y actividades en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de: documentación (lectura, vínculos, videos, sonidos y multimedia), actividades de aprendizaje y evaluación (test, cuestionarios), así como herramientas de comunicación (chat, correo, foros de debate y videoconferencia)".

Moodle es un Ambiente Educativo Virtual, sistema de gestión de cursos, de distribución libre, que ayuda a los educadores a crear comunidades de aprendizaje en línea. Este tipo de plataformas tecnológicas también se conoce como LMS (Learning Management System). La palabra Moodle era al principio un acrónimo de Module Object-Oriented Dynamic Learning Environment (Entorno Modular de Aprendizaje Dinámico Orientado a Objetos). Es un término anglosajón.



El blended learning (B-learning o Blearning), término inglés que en el lenguaje de enseñanza virtual se traduce como aprendizaje mixto, formación combinada o enseñanza mixta es una combinación de la modalidad presencial (en el salón de clases) con prácticas e-learning

en la plataforma virtual, es decir que las clases presenciales se ven enriquecidas con experiencias en línea.

A grandes rasgos, en la plataforma, tenemos 3 diferentes roles:

- **Administrador:** es el que tiene los permisos para gestionar en todos los sentidos la plataforma, es decir, es el que construye y deconstruye a voluntad los contenidos.
- **Docente o Asesor:** es el profesor asignado a un grupo, de este rol hay dos variantes: el asesor que tiene permisos de gestionar un curso, llamado Asesor creador y el que no puede hacer modificaciones al curso en la plataforma.
- **Estudiante:** este rol únicamente puede ver y contestar actividades y revisar el contenido. No puede editar el contenido ni revisar tareas de otros estudiantes.

H@bitat puma es el Programa de UNAM Digital que integra las Tecnologías de Información y Comunicación en las aulas universitarias usando la plataforma Moodle y es donde se encuentra el curso semipresencial (Blearning) de Taller de Comunicación I (CCHO).



Cuando entras a **h@bitat puma** (<http://habitat.unam.mx/>) te encuentras, entre otros anuncios, con el de Aula virtual y ahí selecciona el de **Academia (Tu Aula Virtual)** y dar clic para entrar:



[Aula virtual](#)

Ofrece un espacio para crear y tomar cursos para la formación académica en el uso de TIC.

- [Diplomados y Talleres](#)
- [Academia \(Tu Aula Virtual\)](#)
- [Banco de secuencias](#)

En cuanto entras te aparecen los siguientes íconos, tienes que seleccionar el del **CCH** y se la da clic:



Al entrar te aparece un recuadro que dice **Buscar cursos**, anota: , posteriormente da clic en **Ir**, te aparece la siguiente pantalla:

RESULTADOS DE LA BÚSQUEDA: 2

CCHO-TALLER DE COMUNICACIÓN I PROFESORA GLORIA CAPORAL CAMPOS

En ese curso debes entrar al dar clic sobre el texto.

Cuando ingreses al curso por primera vez, tendrás que registrarte y crear tu clave en el siguiente recuadro:

REGISTRARSE COMO ALUMNO

ALUMNOS

Para ingresar a tu curso, primero debes crear tu clave y contraseña, para ello te pedimos te registres:

1. Completa el formulario con tus datos.
2. El sistema enviará a tu correo una confirmación, acéptala.
3. Selecciona el curso.
3. Tu Nombre de Usuario será tu número de cuenta.
4. Tu Contraseña configúrala con caracteres alfanuméricos (letras, guiones bajos y números)

PROFESORES

Si desea crear un curso en esta plataforma le pedimos escribir un correo a habitat@unam.mx

[Solicitud de alta](#)

Pincha en solicitud de alta y llena el formulario con los datos que se te pide:

Crear un nuevo usuario y contraseña para acceder al sistema

Nombre de usuario *

La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígitos, al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 caracter(es) no alfanuméricos

Contraseña *

Desenmascarar

Por favor, rellene los siguientes datos

Correo electrónico *

Correo (de nuevo) *

Nombre *

Apellidos *

Ciudad *

País *

Una vez que hayas registrado los datos y creado tu clave, ten cuidado de crearla de acuerdo a lo que se te indica, después da clic en [Crear cuenta](#), te llegará un aviso a tu correo electrónico, donde se te notificará que tu cuenta se ha creado, sigue las instrucciones que indica dicho mensaje, a fin de acceder al curso. Una vez que te hayas enlazado al curso, tendrás que proporcionar tu nombre de usuario, recuerda que es tu número de cuenta. La primera vez que ingreses te solicitará una clave, ésta es [Comu.1](#), posteriormente, tendrás que dar la clave que creaste.

ALUMNOS INSCRITOS

Entre aquí usando su nombre y contraseña

(Las Cookies deben estar habilitadas en su navegador)



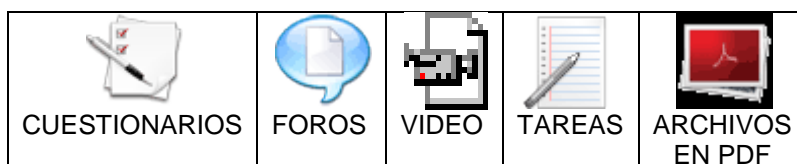
Nombre de usuario

Contraseña

Da clic en *entrar*, así podrás acceder al curso en línea:

TALLER DE COMUNICACIÓN I

En la plataforma Moodle de Taller de Comunicación I encontrarás las siguientes herramientas que usaremos en todos los capítulos:



Es muy importante que veas, analices y tomes muy en cuenta lo que integra la introducción general del curso (Información inicial, **VIDEO MOODLE**, **VIDEO BLEARNING**, **VIDEO COMUNICACIÓN**, **FORO "EXPECTATIVAS DEL CURSO"** y la **PRESENTACIÓN**). En cada ícono dar clic y se te desplegará la información.

La **PRESENTACIÓN** es muy importante, ahí en ese texto pon el cursor y da clic para que se despliegue otra información importante que debes de mirar detenidamente.

En seguida se desarrollan las tres **UNIDADES** integradas por los **aprendizajes** y **temáticas** correspondientes al programa oficial de la materia. El ordenamiento específico de la herramienta que se le da en cada capítulo de este curso es el siguiente, ejemplo:

II.2 Elementos básicos del proceso de la comunicación

APRENDIZAJE

Describe la estructura de la comunicación, a partir de la identificación de sus elementos.

TEMÁTICA

Elementos básicos del proceso de la comunicación: emisor, mensaje, receptor, código, canal (medio), contexto.



II.2 IDENTIFICACIÓN, ESTRUCTURA Y APLICACIÓN DE LOS ELEMENTOS BÁSICOS DEL PROCESO DE LA COMUNICACIÓN HUMANA documento PDF



ACTIVIDAD DEL DOCUMENTO PDF: IDENTIFICACIÓN, ESTRUCTURA Y APLICACIÓN DE LOS ELEMENTOS BÁSICOS DEL PROCESO DE LA COMUNICACIÓN HUMANA Tarea



VIDEO : "EL PROCESO DE COMUNICACIÓN" Recurso



ACTIVIDAD DEL VIDEO: "EL PROCESO DE LA COMUNICACIÓN" Tarea



FORO: ELEMENTOS BÁSICOS DEL PROCESO DE LA COMUNICACIÓN Foro



CUESTIONARIO: ELEMENTOS BÁSICOS DEL PROCESO DE LA COMUNICACIÓN Cuestionario



Criterios de evaluación de las actividades en línea. En este aprendizaje se te evaluarán los siguientes aspectos: actividad indicada para texto, actividad señalada para el video, participación en el foro y resolver el cuestionario de evaluación.

A continuación hacemos una breve descripción, siguiendo el orden que se aprecia en el ejemplo:



DOCUMENTO PDF. Contiene el texto en PDF del capítulo correspondiente. Dándole clic al ícono, se desplegará una ventana con el contenido para que lo estudies, pues posteriormente se te pedirá una tarea o actividad.



ACTIVIDAD DEL DOCUMENTO PDF. Permiten al profesor dejar actividades y calificar trabajos enviados por los alumnos. **Cómo enviar y revisar comentarios de una tarea:** En esta actividad se explica cómo enviar una tarea en la plataforma, recuerda en cada una de las temáticas realizaras dos actividades o tareas, se explicaran el contenido y formato que deben entregarse.

1. Dentro de la ventana que se despliega al dar clic al ícono de TAREA O ACTIVIDAD se encuentra lo siguiente, aparte de los pormenores de la actividad que debes realizar.

ACTIVIDAD: AQUÍ EL PROFESOR DIRÁ EL QUÉ, CÓMO Y CUÁNDO DE LA TAREA QUE EL ALUMNO DEBE REALIZAR

Borrador del envío
Aún no se han enviado archivos

Subir un archivo (Tamaño máximo: 1Mb)

Subir este archivo Examinar

Enviar tarea para calificación
Enviar para calificación
COR-TC_

2. En la sección “Subir un archivo” das clic en “Examinar”. Localizas en tu disco duro el archivo, o en su caso en la memoria USB.

3.- Una vez que haya encontrado y seleccionado el documento en su disco duro o memoria, das clic en “Subir este archivo” y “enviar tarea para calificación”.

4.- En seguida observarás el nombre de tu archivo en el apartado de “Envío”. Esto indica que su documento ha sido enviado exitosamente a la plataforma.

5.- Si deseas eliminar el documento o tarea que has enviado a la plataforma dé clic en la “X” que aparece al lado del nombre del documento. Se desplegará una ventana donde le preguntará: *¿Está totalmente seguro de que quiere eliminar este archivo?* Dé clic en la opción “Sí”.



VIDEO (RECURSO). Admite la presentación de cualquier contenido digital, Word, PowerPoint, Flash, vídeo, sonidos, etc. En nuestra plataforma educativa, este recurso se va insertar el video, que podrás ver, al dar clic al icono. Es muy importante observar el video, porque con base en él se te pedirá una actividad o tarea.



TAREA O ACTIVIDAD. Permiten al profesor dejar actividades y calificar trabajos enviados por los alumnos. **Cómo enviar y revisar comentarios de una tarea:** En esta actividad se explica cómo enviar una tarea en la plataforma, recuerda en cada una las temáticas realizaras dos actividades o tareas, se explicaran el contenido y formato que deben entregarse.

NOTA: VER EL PROCEDIMIENTO DESPLEGADO EN LA ANTERIOR ACTIVIDAD O TAREA, PUES ES LO MISMO QUE TIENES QUE HACER.



FORO. Actividad para el debate que se origina por cuestionamientos que tienes que responder o comentar lo que algún otro alumno ha opinado.

1. Cada una de las temáticas del curso de Taller de comunicación encontraras un foro, donde el profesor colocará un cuestionamiento, que será el inicio de la una discusión, de acuerdo del contenido, ejemplo:

[Suscribir a todos](#)
[Mostrar/editar suscriptores actuales](#)
[Suscribirse a este foro](#)

Después de leer el texto correspondiente y de ver el video sobre la *Comunicación*, comenta con tus compañeros ¿para qué te ha servido la *comunicación* a lo largo de tu vida? y ¿para qué les sirve a los seres humanos?

NOTA: Si antes de tu aportación ya hay participaciones de tus compañeros, léelas, enriquecelas o coméntalas, sino es así, inicia tú el foro. Trata de que tu respuesta sea producto del análisis y la reflexión; asimismo, debes considerar la información de la lectura correspondiente y el contenido del video. Se requiere que cuando menos participes una vez en el foro.

Colocar un nuevo tema de discusión aquí

Dar clic aquí para iniciar o participar en la discusión.

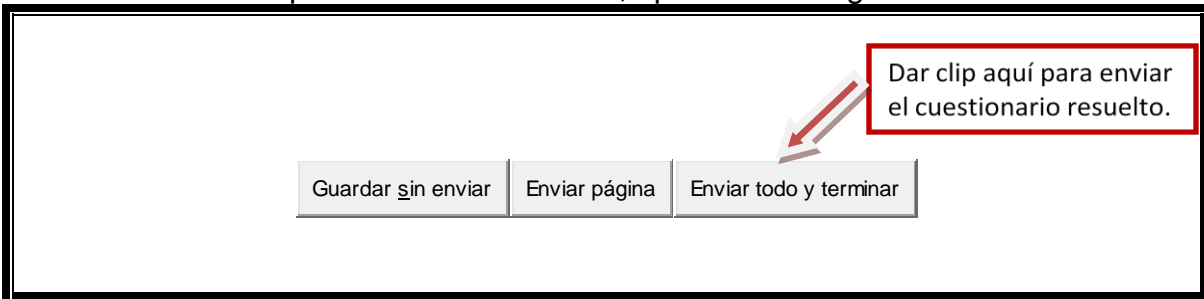
2. Dar clic al botón “Colocar un nuevo tema de discusión aquí” Cada alumno anota su opinión o comentario para dar inicio a un debate sencillo y concreto, es decir, un intercambio de ideas sobre un solo tema. Por lo menos debes participar en una ocasión para que se te tome en cuenta para la calificación.



CUESTIONARIO. El cuestionario puede ser utilizado como más que un examen, pues puede transformarse en una experiencia de aprendizaje. Para ello Moodle ofrece diferentes tipos de preguntas: Emparejamiento, opción múltiple, verdadero/falso y respuestas cortas.

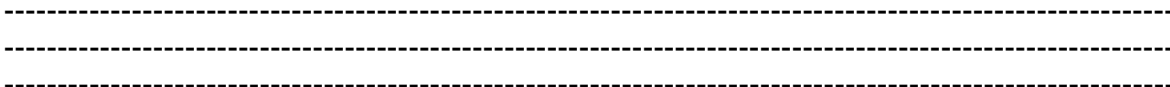
Procedimiento:

1. Al finalizar cada tema, resolverás los cuestionarios de repaso. Busca el icono de cuestionario, da clic para visualizar y responder el cuestionario.
2. Una vez respondido el cuestionario, aparecerá el siguiente recuadro:



Calificaciones en un cuestionario

3. El cuestionario de Moodle tiene una ventaja: se califica automáticamente.



Ya con todo este procedimiento podrás acceder y manejar sin problemas el curso en línea de Taller de Comunicación I.

ATENTAMENTE

Profesores:

**GLORIA CAPORAL CAMPOS, SALVADOR CERRILLOS SÁNCHEZ, HAIDEÉ JIMÉNEZ
MARTÍNEZ E IGNACIO VALLE BUENDÍA.**