

Seguridad en ZOOM



¿Qué hacer ante un caso de intrusión en una reunión en Zoom?

Para prevenir los accesos no autorizados a nuestras reuniones virtuales a través de la plataforma Zoom, es necesario:

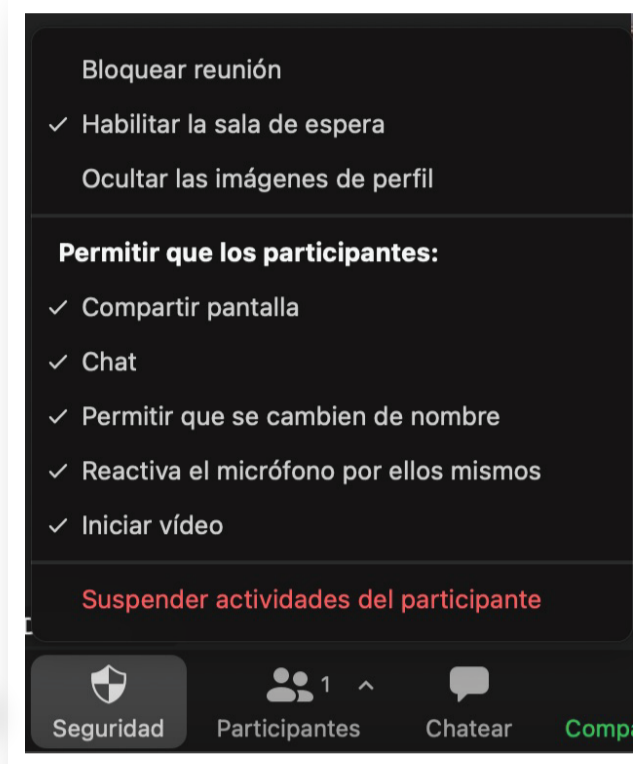
- Habilitar la sala de espera (Los usuarios de Aulas Virtuales CUAIEED ya la tienen habilitada desde el administrador y esta opción no puede ser modificada).
- Crear códigos de acceso
- Solicitar a los participantes que estén registrados en Zoom

¿Cómo hacerlo?

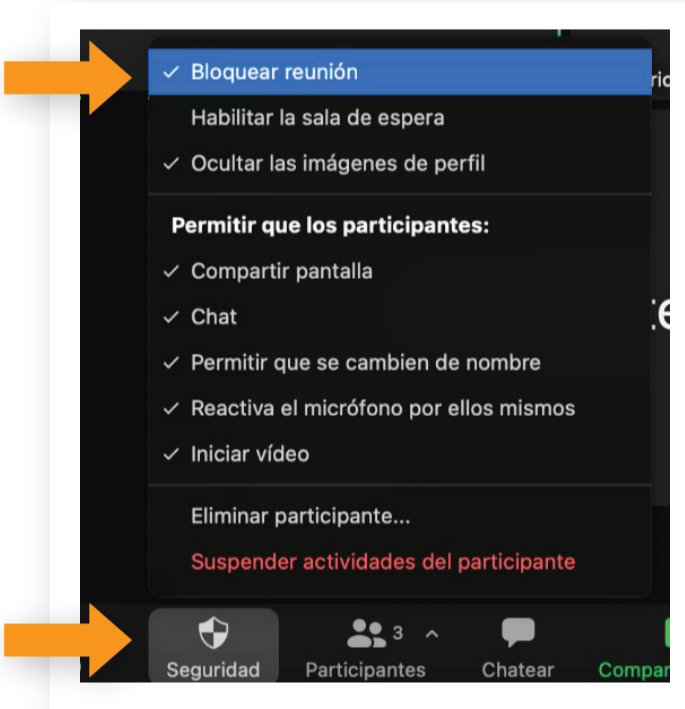
En el menú **Configuración** ingresar al apartado de **Seguridad**



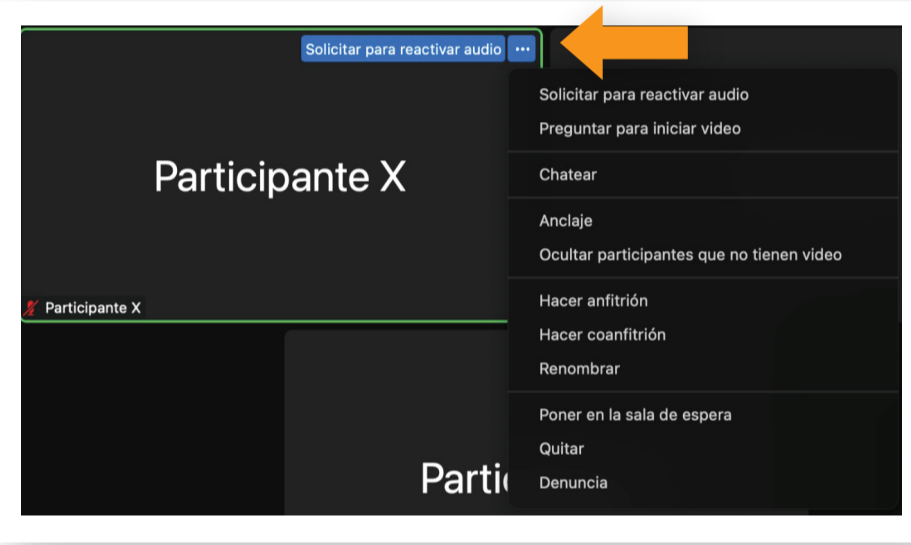
El **Escudo de Seguridad**, situado en la parte inferior de la pantalla, permitirá a los anfitriones y coanfitriones, habilitar o deshabilitar las principales funciones disponibles para los participantes en la reunión.



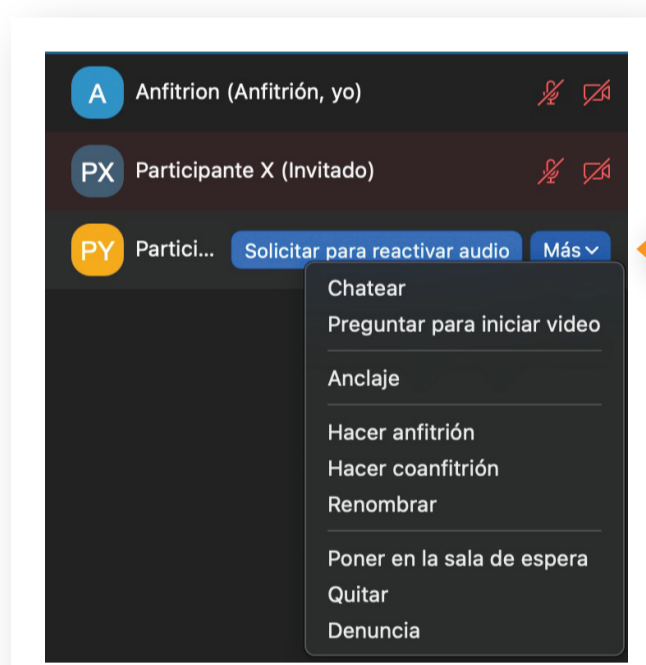
¿Qué hacer si ya ingresó un intruso y está ocasionando problemas?



- 1 Dar clic en el **Escudo de Seguridad** y seleccionar la opción **Bloquear la reunión**



- 2 Ubicar el cuadro del participante intruso y dar clic en los **tres puntos** ubicados en la esquina superior derecha, posteriormente seleccionar alguna de las siguientes opciones:
 - Poner en sala de espera.
 - Quitar
 - Denunciar

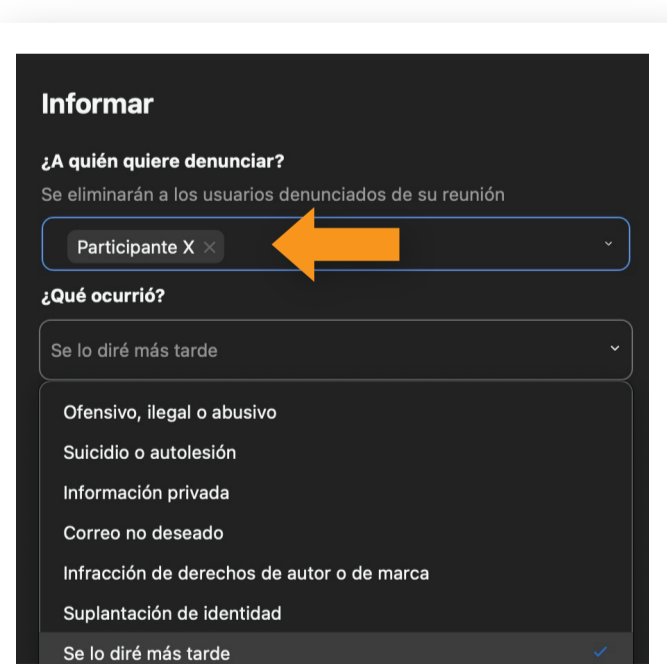


- 3 Estas acciones también se pueden realizar desde el listado de participantes:
 - Seleccionar nombre
 - Dar clic en el botón **Más**.

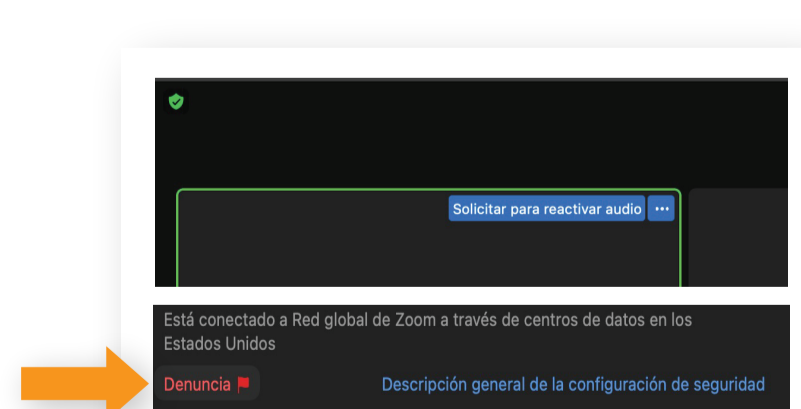


¿Cómo reportar a un participante?

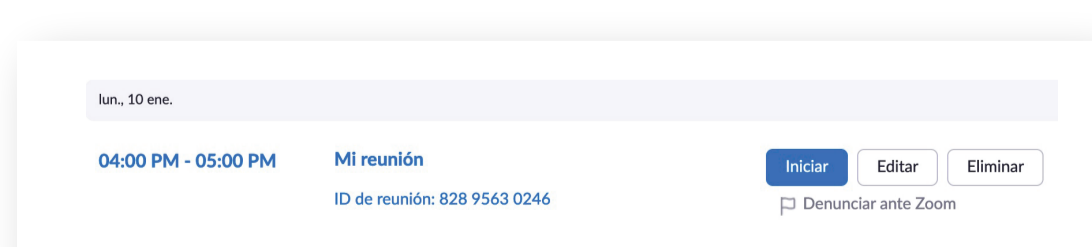
Existen 3 opciones:



- 1 Desde el listado de participantes:
 - Seleccionar nombre
 - Dar clic en el botón **Más**
 - Seleccionar la palabra **Denuncia**



- 2 Dar clic en el escudo verde de seguridad y seleccionar la opción **Denuncia**



- 3 Después de terminar la reunión
 - Ingresar a la página de Zoom <https://zoom.us/>
 - En el menú de **Reuniones**, seleccionar **Anteriores**
 - Ubicar la reunión y dar clic en **Denunciar ante Zoom**



DGTIC

DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y DE
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN